

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым
«Симферопольский клинический родильный дом № 1»

П Р И К А З

« 30 » 12 2016г.

г.Симферополь

№ 266-Адм

*«Об утверждении правил
внутреннего распорядка для пациентов»*

На основании федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республик Крым «Симферопольский клинический родильный дом № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Заведующим отделениями обеспечить:
 - наличие в отделениях на видном месте правил внутреннего распорядка для пациентов;
 - ознакомление сотрудников, пациентов и посетителей с правилами внутреннего распорядка ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» и контроль за соблюдением.
3. Главному специалисту информационно-аналитического отдела медицинской статистики Сысоеву М.С. организовать размещение на официальном сайте ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» утвержденных правил внутреннего распорядка ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.А. Беглицэ

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ РК
«Симферопольский КРД № 1»
родильный дом № 1» Д.А. Беглицэ
«_____» 201__ г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» для пациентов (далее - «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в медицинской организации ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» (далее – «учреждение»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и учреждением.

1.2. Правила внутреннего распорядка является организационно-правовым документом, разработанным на основании федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Типовых правил, приказа МЗ СССР от 16.11.1987 г. № 1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях», иных нормативных правовых актов.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

медицинское вмешательство – выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;

профилактика – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

диагностика – комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

лечение – комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;

пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении учреждения, которое не является пациентом и для которого учреждение не является местом работы;

лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Правил:

1.4.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения главным врачом и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4.2. Все изменения в Правила вносятся приказом.

1.4.3. Все пациенты учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях учреждения здравоохранения с правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, для создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества в соответствии с действующими нормативными документами, а также обеспечения безопасности жизнедеятельности в медицинском учреждении.

II. Основные права и обязанности пациента

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» пациент обязан:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациенты, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

III. Правила поведения пациентов и посетителей в стационарных структурных подразделениях

3.1. Порядок обращения, госпитализации, выписки, взаимоотношения лечащего врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.

3.1.1. Порядок обращения пациента

3.1.1.1. В учреждении оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

3.1.1.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставки их в учреждение санитарным транспортом по экстренным показаниям дежурным врачом родильного дома оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

3.1.1.3. Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону 02 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

3.1.1.4. В случае обращения пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в отдельный мельцеровский бокс.

3.1.1.5. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни матери и ребенка.

3.1.2. Порядок госпитализации

3.1.2.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

– по направлению на плановую госпитализацию (ежедневно с 08.05 до 15.00);

– по экстренным показаниям по направлению врачей (круглосуточно),

– в порядке перевода, скорой медицинской помощи (круглосуточно).

3.1.2.2. Плановая госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация может проводиться на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

3.1.2.3. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделения. В случае госпитализации за счет средств ДМС рекомендуется предоставить гарантийное письмо (направление) страховой организации.

3.1.2.4. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

1. Направление от врача женской консультации

2. Свидетельство о рождении или паспорт (несовершеннолетним старше 14 лет) + ксерокопии указанных документов.

3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС) + ксерокопия указанных документов.

3.1.2.5. В случае госпитализации пациента в стационар врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.1.2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства при госпитализации обязаны предоставить документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающего право на пребывание (проживание) в

Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на проживание, виза), миграционную карту (за исключением лиц, имеющих вид на жительство).

3.1.2.7. При госпитализации оформляется история болезни.

3.1.2.8. При госпитализации пациента дежурный персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной акушерке.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов родильного дома под роспись

3.1.2.9. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.1.3. Пациенты, находящиеся на лечении в учреждении, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедр Медицинской академии имени С.И. Георгиевского ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических интернов и ординаторов.

3.1.4. В процессе оказания медицинской помощи лечащий врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения лечащего врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

3.1.5. Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, поручив его другому специалисту:

а). при недостаточной компетентности или отсутствии необходимой технической возможности для оказания необходимого вида помощи;

б). при противоречии данного вида медицинской помощи нравственным принципам врача;

в). при невозможности установить с пациентом терапевтическое сотрудничество.

3.1.6. Все медицинские вмешательства осуществляются только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Выписка пациента из ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения. Выписка из родильного дома разрешается:

– при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжить лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

– при отсутствии противопоказаний для матери и ребенка;

– при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

– по письменному информированному отказу пациента, либо другого законного представителя, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих.

3.1.8. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) только с разрешения главного врача или его заместителя при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его здоровья. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

3.1.9. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», категорически запрещен. Пациенты, самовольно покинувшие отделение, подлежат выписке из отделения в момент обнаружения их отсутствия с обязательной отметкой в медицинской документации о нарушении больничного режима и отметкой в листе нетрудоспособности.

3.1.10. История родов после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив родильного дома.

3.1.11. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

3.2. Порядок предоставления информации и справок

3.2.1. В день выписки пациенту выдается лист (справка) нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством; родильницам выдается медицинское свидетельство о рождении; гинекологическим больным – справка об объеме операции (выписной эпикриз).

Выписной эпикриз выдается пациенту на руки под роспись, в случае самовольного ухода – передается в патронаж по телефону. При открытом листе нетрудоспособности или необходимости продолжения лечения в другом учреждении здравоохранения, а также иногородним гражданам – один экземпляр эпикриза выдается на руки в день выписки. Пациенты, имеющие на руках открытый лист нетрудоспособности, обязаны явиться на врачебную комиссию в женскую консультацию в день, назначенный лечащим врачом при выписке из стационара.

3.2.2. При утере пациентом листа (справки) нетрудоспособности, дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось. При утере медицинского свидетельства о рождении дубликат может быть выдан на основании заявления пациента на имя главного врача ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1».

3.2.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется лечащим врачом пациенту лично. По предварительной договоренности с лечащим врачом о времени встречи, информация о состоянии здоровья пациента может быть

предоставлена только тем родственникам, которые указаны в информированном согласии на медицинское вмешательство. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

3.2.4. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

3.2.5. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

3.2.6. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

3.3. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»

3.3.1. Посещение родственниками пациентов отделения патологии беременности разрешены в специально отведенные для этого часы, а посещение пациентов, находящихся на длительном лечении с постельным режимом – по разрешению лечащего врача и заведующего отделением.

Время посещений:

понедельник – пятница:	12.00-20.00
выходные и праздничные дни:	9.00-20.00

Посещение пациентов в неустановленные для этого часы – с разрешения дежурного врача.

3.3.2. Посещение супругом (отцом ребенка) родильницы в послеродовом периоде в физиологическом родовом отделении осуществляется в соответствии с Правилами присутствия супруга (отца ребенка) на родах и посещения родильницы в послеродовом периоде в (см. пункт 3.4). Посещения родильниц другими родственниками в физиологическом родовом отделении запрещены.

Время посещений:

понедельник – пятница:	8.00-19.00
выходные и праздничные дни:	8-00-19.00

Посещение пациентов в неустановленные для этого часы – с разрешения дежурного врача.

3.3.3. Посещение родственниками пациентов гинекологического отделения, находящихся в послеоперационном периоде, с постельным режимом, осуществляется по разрешению лечащего врача и заведующего отделением.

Для пациенток, находящихся на лечении в гинекологическом отделении, разрешены свидания в холле этажа гинекологического отделения.

Время посещений:

понедельник – пятница:	12.00-20.00
выходные и праздничные дни:	9.00-20.00

Посещение пациентов в неустановленные для этого часы – с разрешения дежурного врача.

3.3.4. В период карантина, объявленного приказом главного врача ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», посещения пациентов запрещены, присутствие на родах супруга (отца ребенка) не допускается. Прием передач и их доставка пациентам осуществляется работниками родильного дома.

3.3.5. Лица с признаками инфекционных заболеваний, а также дети (до 14 лет) в родильный дом и гинекологическое отделение не допускаются.

3.3.6. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях родильного дома и его структурных подразделений запрещается, а также на территории медицинского учреждения:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях, помещениях и на территории родильного дома;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- громко разговаривать, шуметь, хлопнуть дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места

3.4. Правила присутствия супруга (отца ребенка) на родах и посещения родильницы в послеродовом периоде на безвозмездной основе

3.4.1. Присутствие супруга (отца ребенка) (далее по тексту – супруг) на родах проводится бесплатно с согласия беременной или роженицы.

3.4.1. Присутствие супруга на родах разрешается только после обязательного собеседования с штатным психологом.

3.4.2. Присутствие супруга на родах и посещение в послеродовом периоде разрешается при наличии документа, удостоверяющего личность, и результатов о проведении флюорографии (действительны в течение календарного года).

3.4.3. Присутствующий на родах супруг обязан иметь при себе чистую сменную одежду и обувь. Супруг переодевается в приемном покое родильного дома. За ценные вещи, оставленные при сдаче одежды, администрация учреждения ответственности не несет. Без личных вещей, в личной сменной одежде и обуви, защитившись спецодеждой (халат, бахилы, шапочка, маска), супруг получает в приемном отделении акушерского стационара разрешение и допускается в родовое отделение.

3.4.4. Спецодежда (халат, бахилы, маска) супругу выдается однократно и действительна на все время посещения в родильном доме, повторно не выдается.

3.4.5. При посещении супругом родильницы с новорожденным в послеродовом отделении, супруг находится только в палате родильницы, не допускается посещение других палат, кабинетов, помещений, для личных нужд разрешается пользоваться туалетом.

3.4.6. В случае оперативных родов, присутствие супруга на операции кесарево сечение запрещено. В случае окончания родов или беременности операцией кесарево сечение супруг имеет право с разрешения лечащего врача

на посещение в послеродовом периоде в палате интенсивной терапии родового отделения.

3.4.7. Лица в нетрезвом состоянии, с признаками воспалительных или инфекционных заболеваний, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации и представляющие угрозу жизни женщин, детей и работников родильного дома, на роды и посещение родильницы в послеродовом периоде не допускаются на весь период пребывания супруги в родильном доме.

3.4.8. Курение запрещено во всех помещениях и на всей территории ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1».

3.4.9. Фото и видеосъемка в родах не допускается. Разрешена фото и видеосъемка супруги и новорожденного в послеродовом периоде.

3.4.10. Супруг, присутствующий на родах, обязан выключить мобильный телефон. При посещении родильницы в послеродовом периоде мобильный телефон также должен быть выключен. Использование мобильного телефона в беззвучном или тихом режиме запрещено.

3.4.11. Присутствующий на родах супруг обязан вести себя вежливо, корректно, не мешать лечебному процессу, в обязательном порядке выполнять требования лечебно-охранительного режима ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», по интересующим его вопросам обращаться только к лечащему врачу-акушеру-гинекологу в удобное для врача время. В послеродовом периоде всю необходимую информацию супруг о состоянии родильницы или новорожденного получает от супруги или от лечащего врача женщины или новорожденного в присутствии супруги. Беседы с лечащим врачом женщины или ребенка, без присутствия родильницы не допускаются. Дежурные медицинские работники в вечернее и ночное время информацию по состоянию женщины, ребенка, течению послеродового периода, выписки и т.д. не предоставляют.

3.4.12. Посещение супругом родильницы и новорожденного возможно только в специально отведенное время, согласно информации о режиме посещений, размещенной в посетительской акушерского стационара. Длительность посещения составляет 1 час в день, после чего супруг обязан покинуть послеродовое отделение.

3.4.13. При нарушении супругом вышеуказанных правил администрация ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» (в вечернее и ночное время – ответственный дежурный врач-акушер-гинеколог) оставляет за собой право отказать в присутствии супруга на родах и (или) в посещении супругом родильного дома.

3.5. Правила пребывания пациентов в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»

3.5.1. Пациенты обязаны четко выполнять установленный лечащим врачом режим лечения.

3.5.2. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ в период стационарного лечения строго запрещено.

3.5.3. Курение в помещениях и на территории медицинской организации строго запрещено. В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий

потребления табака» лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов и посетителей.

3.5.4. Категорически запрещается покидать отделения родильного дома без ведома медицинского персонала.

3.5.5. Находясь на лечении в стационаре, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.

3.5.6. Ассортимент продуктовых передач из дома должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной лечебной диетой). Разрешается хранить небольшое количество продуктов в холодильниках для пользования пациентами, при этом пакет с продуктами обязательно должен быть подписан (Ф.И.О., палата, дата получения передачи). Пациенты обязаны следить за сроком годности продуктов. При выявлении продуктов, хранение которых не соответствует перечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи и не промаркированных продуктов – они изымаются в пищевые отходы без информирования об этом владельца.

3.5.7. Категорически запрещается пользоваться кипятилниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара и создание чрезвычайной ситуации.

3.5.8. Запрещается в помещениях и на территории ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» играть в азартные игры.

3.5.9. В родильном доме и гинекологическом отделении не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить птиц.

3.5.10. Во всех помещениях и на территории ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.5.11. Пользоваться мобильным телефоном разрешается только в тихом режиме громкости, в вечернее и ночное время, а так же во время дневного сна использование мобильного телефона со звуком не допускается.

В родильном отделении личный мобильный телефон должен быть выключен.

3.5.12. Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.13. В ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, ноутбуков, планшетов, дорогих телефонов, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.

3.5.14. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по согласованию с

главным врачом) с внесением отметки о нарушении режима в лист нетрудоспособности.

3.5.15. При возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в том числе оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации тяжелых больных.

3.6. Правила поведения пациентов отделения совместного пребывания матери и ребенка

3.6.1. Категорически запрещается:

- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;
- покидать самовольно территорию родильного дома;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

3.6.2. Не рекомендуется пациенткам приносить в стационарные отделения ювелирные украшения, ценные вещи, ноутбуки, планшеты и т.п. За сохранность вещей администрация ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» ответственности не несет.

3.6.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения. Бросать их на пол категорически запрещено!

3.6.4. Строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки.

3.6.5. Прием пищи мамами и кормление детей осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

3.6.6. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения или в палате, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

Общее правило – нельзя приносить:

- яйца, орехи, соленья, чипсы, сухарики, сыр, копчености;
- жаренные мясные продукты, колбасные изделия;
- молочные продукты без фабричных упаковок;
- продукты предприятий быстрого питания.

3.6.7. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати, это может привести к падению и тяжелой травме.

3.6.8. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, неразрешенные лечащим врачом и кормить смесями, принесенными из вне.

3.6.9. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата, ребенок и внешний вид мамы должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций пациентам, находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

3.6.10. При необходимости покинуть отделение, родильница должна оповестить об этом лечащего врача или дежурную акушерку (медсестру).

3.6.11. Немедленно сообщайте врачу или медицинской сестре об ухудшении состояния ребенка:

- повышении температуры, насморке, кашле;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивании, рвоте;
- вздутии живота или расстройстве/задержке стула;
- заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появлении сыпи.

3.6.12. В исключительных случаях, возможно посещение ребенка родственниками с допуском в отделение, по согласованию с заведующим отделением.

3.7. Распорядок дня пациентов ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»

3.7.1. Для пациентов, проходящих лечение в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем _____	7:00
Гигиенические мероприятия _____	7:00-7:30
Выполнение врачебных назначений, термометрия _____	7:30-9:00
Завтрак _____	9:00-9:30
Врачебный обход, выполнение врачебных назначений _____	9:30-13:00
Обед _____	13:00-14:00
Тихий час (допускаются консультации смежных специалистов, выполнение врачебных назначений) _____	14:00-16:00
Свободное время _____	16:00-18:00
Ужин _____	18:00-18:30
Выполнение врачебных назначений, термометрия, обход дежурного врача _____	18:30-21:00
Гигиенические мероприятия _____	21:00-22:00
Отбой _____	22:00

3.7.2. Места пребывания пациентов (палаты) в течение дня не менее 2 раз подвергаются проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию) и не менее 1 раза - влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

IV. Правила поведения пациентов и посетителей в женской консультации

4.1. Порядок обращения в женскую консультацию

4.1.1. В целях оказания первичной медико-санитарной акушерско-гинекологической помощи женщинам, услуг по охране и укреплению репродуктивного здоровья, профилактике аборт, а также по профилактике гинекологических заболеваний, своевременной диагностике и лечению в амбулаторных условиях гражданам Российской Федерации и иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Федерации», вправе обратиться за медицинской помощью в женскую консультацию ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1».

4.1.2. Женская консультация оказывает бесплатную медицинскую помощь застрахованным в системе обязательного медицинского страхования гражданам в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Крым.

4.1.3. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, угрожающих жизни или здоровью гражданина, необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи.

4.1.4. Медицинская помощь населению на дому осуществляется по территориальному принципу пациентам, утратившим способность к самостоятельному передвижению.

4.1.5. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, осуществляется плановый прием врачами-специалистами по предварительной записи. При необходимости срочной консультации (кровотечение, высокая температура +38°, острая боль) в день обращения. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется через регистратуру, по телефонам:

женская консультация (ул. Воровского, 8) – +7(978)0797379

женская консультация (ул. Батурина, 44/50) – +7(3652)441404, +7(978)7061425,

женская консультация (ул. Полевая, 24/23) – +7(3652)50-51-79, +7(978)1025095.

4.1.6. При обращении в регистратуру пациенту необходимо предъявить паспорт, полис обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС). Пациенты обслуживаются в регистратуре в порядке живой очереди.

Право внеочередного обслуживания имеют следующие категории граждан (при предъявлении удостоверения установленного образца):

- участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

4.1.7. В регистратуре женской консультации при первичном обращении на пациента оформляется информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, согласие субъекта (законного представителя субъекта) на обработку персональных данных и заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удовлетворяющих личность, адрес непосредственного проживания (со слов пациента), серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия (при наличии) и номер полиса обязательного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС).

4.1.8. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство оформляется после получения в доступной для него форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах видов медицинских вмешательств, последствиях этих медицинских вмешательств, в том числе о

вероятности развития осложнений, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. В отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство, информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, дает законный представитель.

4.1.9. Добровольное информированное согласие подшивается в медицинскую документацию пациента и действует в течение всего срока оказания первичной медико-санитарной помощи в женской консультации, при этом пациент имеет право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств или потребовать их прекращения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.10. Медицинская карта амбулаторного больного (ф. 025/у) на руки пациенту не выдается, в кабинет врача доставляется медицинским работником. Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью медицинской организации и хранится в регистратуре женской консультации (в архиве – с ограниченным доступом).

4.1.11. В целях получения информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, пациент вправе на основании письменного заявления, поданного на имя главного врача, получить копию медицинской карты амбулаторного больного (выписку из нее).

4.1.12. При записи на оказание плановой медицинской помощи возможно наличие срока ожидания, не превышающего установленных территориальной программой государственных гарантий сроков ожидания медицинской помощи, предоставляемой в плановой форме.

4.1.13. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в установленном порядке.

4.1.14. Дополнительные методы обследования и лечения, применяемые в женской консультации (ультразвуковое исследование, услуги лаборатории, физиотерапевтического кабинета, процедурного кабинета) проводятся только после консультации лечащего врача женской консультации учреждения и при наличии направления.

4.1.15. В дневные стационары направляются женщины в период беременности и в послеродовой период, а также с гинекологическими заболеваниями, нуждающиеся в проведении инвазивных манипуляций, ежедневном наблюдении и (или) выполнении медицинских процедур, но не требующие круглосуточного наблюдения и лечения, а также для продолжения наблюдения и лечения после пребывания в круглосуточном стационаре.

4.1.16. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с

помощью информационных стендов, расположенных в холле женской консультации, и на сайте ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1».

4.1.17. Режим работы:

Режим работы женской консультации (ул. Батурина, 44/50):

- понедельник-пятница: 08.00-19.00
- суббота: 09.00-14.00
- воскресенье – выходной.

Режим работы женской консультации (ул. Полевая, 24/23):

- понедельник-пятница: 08.00-19.00
- суббота: 08.00-14.00
- воскресенье – выходной
- дневной стационар работает без выходных.

Режим работы женской консультации (ул. Воровского, 8):

- понедельник-пятница: 08.00-18.00
- суббота-воскресение – выходной.

4.1.18. Предварительная запись пациента на прием к врачу осуществляется посредством:

❖ Женская консультация (ул. Батурина, 44/50):

- непосредственно в регистратуре;
- по телефону +7(3652) 44-14-04; + 7978 706-14-25.

❖ Женская консультация (ул. Полевая, 24/23):

- непосредственно в регистратуре;
- по телефону +(73652) 50-51-79; + 7978 102-50-95.

❖ Женская консультация (ул. Воровского, 8):

- по телефону + 7 (978) 079-73-79

4.1.19. Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется при наличии:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)
- страхового медицинского полиса
- страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС).

4.1.20. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного с подписью заместителя главного врача.

4.2. Правила посещения женской консультации

4.2.1. При обращении в женскую консультацию пациенты (законные представители пациента) обязаны:

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве медицинских услуг;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом (режим лечения), в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;

– информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

– приходить на прием к врачу в назначенные дни и часы;

– информировать работников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.

4.2.2. Пациент (законный представитель пациента) обязан добросовестно выполнять рекомендованные методы подготовки к медицинскому обследованию. При не выполнении рекомендованной подготовки медицинский работник вправе отказать в проведении обследования, если имеется вероятность получения неточного результата назначенного обследования.

4.2.3. При оказании акушерско-гинекологической помощи пациенту допускается присутствие в медицинском кабинете только законного представителя пациента. Посетителям (в том числе близким родственникам) вход в медицинские кабинеты запрещен.

4.2.4. При посещении женской консультации пациенты (законные представители пациента) и посетители обязаны:

– проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанными, доброжелательными, не предпринимать действий, нарушить общественный порядок, права других пациентов и работников учреждения;

– соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы, использовать в помещениях учреждения сменную обувь или бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе самообслуживания;

– отключать имеющийся сотовый (мобильный) телефон при нахождении в помещениях, в которых осуществляется прием пациентов и проводятся лечебно-диагностические процедуры;

– бережно относиться к имуществу учреждения;

– при получении информации об эвакуации из помещений учреждения действовать согласно инструкциям (указаниям) медицинских работников и лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники;

– при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу учреждения.

4.2.5. Пациентам (законным представителям пациентов) и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдение мер противопожарной безопасности, обеспечения личной безопасности медицинской организации, пациентов и посетителей, защиты персональных данных, врачебной и иной охраняемой законом тайны, запрещается:

- проносить на территорию учреждения, в помещения учреждения огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить в помещения учреждения крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- входить в служебные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения пациентов и посетителей;
- принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях учреждения, не предназначенных для приема пищи;
- распивать алкогольные (спиртные) напитки, употреблять наркотические и токсические средства в помещениях учреждения и на прилегающей территории;
- играть в азартные игры в помещениях учреждения и на прилегающей территории;
- оставлять на полу, стенах, элементах интерьера фойе, вестибюлей, коридоров, туалетных комнат, на стульях и диванах для пациентов и посетителей бумагу, салфетки, обертки, упаковки, жевательную резинку и прочий мусор;
- при посещении туалетной комнаты бросать в раковины и унитазы вату, бумагу, салфетки, обертки, упаковки, жевательную резинку и т.п.;
- громко разговаривать в фойе, вестибюлях, коридорах, туалетных комнатах, в том числе по телефону;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверями, совершать действия агрессивного характера в отношении работников учреждения, пациентов и посетителей;
- ставить детей в грязной обуви на скамейки, лавочки и диваны, элементы интерьера помещений;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории какие-либо объявления, справочную информацию без разрешения администрации;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;
- выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях, медицинских кабинетах в верхней одежде, рабочей (специальной) одежде, в загрязненной обуви и одежде, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- пользоваться служебным телефоном без разрешения представителя администрации учреждения;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию учреждения и проход пациентов (посетителей) в помещение учреждения;

– находиться в учреждении и на прилегающей территории, посещать кабинеты врачей, лечебные процедуры в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.2.6. Учреждение вправе применять меры контроля соблюдения настоящих правил и пресечения их нарушений пациентами и посетителями:

– осуществление видеонаблюдения за общедоступными помещениями медицинской организации и прилегающей территории;

– вынесение медицинским работником устного предупреждения о нарушении правил поведения пациентов и посетителей;

– отказ в предоставлении медицинских услуг пациенту (законному представителю пациента), находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– прекращение медицинского вмешательства и оказания медицинских услуг в случае продолжающегося со стороны пациента (законного представителя пациента) нарушения правил поведения пациентов и посетителей после вынесенного устного предупреждения;

– запрет на пребывание пациента (законного представителя пациента) и посетителя в помещениях учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также если нарушаются санитарно-гигиенические требования к посещению учреждения, либо пациент (законный представитель пациента), посетитель нарушают настоящие Правила после вынесенного устного предупреждения;

– привлечение сотрудников полиции для пресечения нарушений пациентами и посетителями общественного порядка, при совершении агрессивных действий, угрожающих жизни и здоровью медицинских работников, пациентов и посетителей, имуществу медицинской организации, при невыполнении запрета на пребывание в помещении медицинской организации в случаях, предусмотренных настоящими правилами.

4.2.7. Курение в помещениях и на территории медицинской организации строго запрещено. В случае нарушения пациентами и посетителями Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» лечащий (дежурный) врач или медицинский персонал по согласованию с администрацией учреждения оставляет за собой право безотлагательно информировать соответствующих должностных лиц о противоправных действиях пациентов и посетителей.

4.3. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

4.3.1. Каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

4.3.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками,

принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста, установленного в части 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.

4.3.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.3.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.3.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, выписок из медицинской документации

4.4.1. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность и подтверждающими временное освобождение от работы (учебы), является листок нетрудоспособности (больничный лист) и, в отдельных случаях, справки, установленной или произвольной формы.

Выдача, продление и оформления листков нетрудоспособности пациентам осуществляется в соответствии с Порядком выдачи листков нетрудоспособности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются в день обращения и после очного осмотра лечащим врачом и установления им факта временной нетрудоспособности.

Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность, выдаются при наличии документа, удостоверяющего личность.

Пациент обязан являться на прием в дни назначенной врачом явки. В случае неявки врач имеет право сделать отметку о нарушении режима в документе, подтверждающем нетрудоспособность.

4.4.2. Выдача справок и медицинских заключений осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Справки и медицинские заключения выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию гражданина, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4.3. В целях получения информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, пациент вправе на основании письменного заявления, поданного на имя главного врача, получить копию медицинской карты амбулаторного больного (выписку из нее).

V. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» могут предоставляться платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

5.2. Платные медицинские услуги в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» могут оказываться исключительно в рамках утверждённого главным врачом Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1». Указанное положение, а также информация об исполнителе, предоставляемых платных медицинских услугах размещается на информационном стенде около кабинета оформления платных медицинских услуг и на сайте учреждения.

5.3. Медицинские услуги, оказываемые на платной основе, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- детям до 15 лет;
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны.

5.4. При заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Крым.

ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

– на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика);

– при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

– при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

6.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы структурных подразделений пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением (заведующей женской консультацией).

6.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде:

Должность, ФИО	Часы приема посетителей	Телефон
Главный врач	Понедельник: с 9-00 до 11-00	+7(3652)27-31-97
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	Вторник: с 14:30 до 16:30 Четверг: с 14:30 до 16:30	
Заместитель главного врача по медицинской части	Среда: с 14:30 до 16:30 Пятница: с 14:30 до 16:30	

6.3. Рассмотрение жалоб и обращений пациентов (их законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Жалоба или обращение могут быть поданы в письменном или электронном виде путем направления по почте (в том числе электронной: почте roddom@atnet.ru), через приемную главного врача ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1», которая расположена на 2 этаже

административного здания по адресу: г. Симферополь, ул. Воровского, д.8., телефон +7(3652)27-31-97.

Требования к жалобе или иному обращению гражданина изложены в статье 7 Федерального Закона Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии документов, подтверждающих нарушение прав и законных интересов граждан, данные документы должны быть приложены к жалобе либо к письменному обращению гражданина.

При необходимости коллегиального рассмотрения обращения или жалобы пациента в медицинской организации приказом главного врача создается комиссия, состав которой зависит от содержания обращения. По результатам рассмотрения жалобы или обращения гражданина комиссия принимает решение и направляет в адрес гражданина обоснованный ответ.

В случае несогласия с решением, принятым по обращению или жалобе, гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию, страховую компанию, надзорные органы или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1»

7.1. Пациент несёт ответственность за несоблюдение настоящих Правил, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

7.2. В случае нарушения пациентами и посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники медицинской организации вправе делать им соответствующие замечания, отказать в оказании медицинской помощи при отсутствии риска жизни и здоровью Пациента, обращаться в правоохранительные органы, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, причинение вреда деловой репутации и материального ущерба ГБУЗ РК «Симферопольский КРД № 1» влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.